

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Dom samodzielności dla osób z niepełnosprawnością w Wielkopolsce”
realizowanego przez Fundację im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji Beneficjentów ostatecznych do Projektu „Dom samodzielności dla osób z niepełnosprawnością w Wielkopolsce” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.04.2021 r. -31.07.2023 r.
3. Projekt jest realizowany przez Fundację im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ
4. Projekt jest realizowany na terenie województwa wielkopolskiego
5. Celem projektu jest objęcie wsparciem 162 osób niepełnosprawnych oraz 45 opiekunów faktycznych poprzez utworzenie nowych miejsc świadczenia usługi pobytów wytchnieniowych i wspomaganych uczestników z obszaru Wielkopolski, poprzez udział w zajęciach aktywizujących, treningach umiejętności społecznych, wymianę doświadczeń i poradnictwo.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt "DOM- samodzielności dla osób z niepełnosprawnością w Wielkopolsce”
2. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Fundację im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ.
3. **Organizatorze projektu** - należy przez to rozumieć Fundację im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ.
4. **Beneficjencie ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
5. **Biurze projektu** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu: Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ, ul. Południowa 2a, 62-510 Konin.
6. **Kandydacie/Kandydatce** (dalej kandydat) - należy przez to rozumieć osobę: 1. zagrożoną wykluczeniem społecznym z powodu różnych niepełnosprawności w

stopniu znacznym lub umiarkowanym, 2. zagrożoną wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności objętą obowiązkiem szkolnym, 3. zamieszkującą w gospodarstwie domowym i/lub opiekującą się osobą z niepełnosprawnością (opiekun prawny). Wszystkie ww. osoby muszą zamieszkiwać i/lub uczyć się i/lub pracować na terenie województwa wielkopolskiego.

7. **Uczestniku/Uczestniczce** (dalej uczestnik) - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w punkcie II niniejszego regulaminu, wybranej w procedurze rekrutacyjnej.
8. **Uczestniku rezerwowym** - należy przez to rozumieć osobę znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w punkcie II niniejszego regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę główną w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
9. **Dokumentach rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. **Formularzu zgłoszeniowym** - należy przez to rozumieć dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu zainteresowanych udziałem w działaniach projektowych.
11. **Oświadczeniu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** - należy przez to rozumieć dokument podpisywany przez uczestnika projektu z chwilą przystąpienia do projektu.
12. **Arkuszu Diagnostycznym** - należy przez to rozumieć dokument, który wypełniony jest przez Uczestnika w momencie przystąpienia do projektu i bada: a) w przypadku osób z niepełnosprawnością ich potrzeby i poziom umiejętności, b) w przypadku rodziców/opiekunów potrzeby i możliwości rodzin.
13. **Liście głównej** - należy przez to rozumieć listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
14. **Liście rezerwowej** - należy przez to rozumieć listę osób, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę główną z powodu braku miejsc.
15. **Indywidualnym Planie Działań** - należy przez to rozumieć indywidualnie stworzony plan działań dla każdego uczestnika według jego potrzeb i możliwości, dostosowany do rodzaju i stopnia niepełnosprawności, stworzony przez Zespół rekrutacyjny. Ewaluacja IPD odbywać się będzie przy pomocy ICF.
16. **ICF** - należy przez to rozumieć międzynarodową klasyfikację funkcjonowania, niepełnosprawności i zdrowia, indywidualnie ustaloną do każdego uczestnika.
17. **Zespole rekrutacyjnym** - należy przez to rozumieć zespół specjalistów, powołanych do przeprowadzenia rekrutacji i stworzenia Indywidualnego Planu Działań, w skład wchodzi: a) w przypadku osób dorosłych z niepełnosprawnością i rodziców/opiekunów: fizjoterapeuta, psycholog, pracownik socjalny, b) w przypadku dzieci/młodzieży z niepełnosprawnością: fizjoterapeuta, pedagog specjalny i pracownik socjalny.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

§3

1. Projekt skierowany jest do:
 - a) 162 osób dorosłych/dzieci/młodzieży z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
 - b) 45 rodziców/opiekunów osób z niepełnosprawnością.
2. Wszyscy uczestnicy projektu muszą zamieszkiwać i/lub uczyć się i / lub pracować na terenie województwa wielkopolskiego, w powiatach: konińskim, słupeckim, tureckim lub kolskim.
3. W pierwszej kolejności do projektu przyjmowane będą osoby o niskim statusie dochodowym (150% kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, Dz. U. z 2015 r. poz. 163, 693).
4. Poszczególne formy wsparcia zostaną przyznane w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, stopnia samodzielności, ich osobistych predyspozycji oraz motywacji (decyduje Zespół rekrutacyjny w porozumieniu z osobą zainteresowaną).
5. W celu uzyskania wsparcia należy złożyć dokumentację rekrutacyjną zgodną z §4 pkt1 i zgłosić rodzaj zapotrzebowania minimum tydzień przed planowaną datą rozpoczęcia korzystania z usług.

III. Dokumenty rekrutacyjne

§4

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) formularza rekrutacyjny (zał. nr 1)
 - b) oświadczenia o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 2)
 - c) skala FIMi dostarczenia ww. dokumentów do Biura projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście, elektronicznie lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura projektu: Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ, ul. Południowa 2a, 62-510 Konin.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - w wersji papierowej w Biurze projektu,
 - w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Organizatora projektu: www.podajdalej.org.pl,
 - w wersji internetowej (formularz wypełniany i wysyłany drogą internetową).
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - wypełnione w języku polskim,

- wypełnione czytelnie,
 - złożone w wersji internetowej lub papierowej,
 - w przypadku złożenia w wersji papierowej muszą być własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
5. Organizator zastrzega sobie prawo, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
 6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

IV. Proces rekrutacji

§5

1. Rekrutacja odbywać się będzie w trzech edycjach:
 - a) I edycja – 2021 rok
 - b) II edycja – 2022 rok
 - c) III edycja – 2023 rok

Szczegółowe terminy rekrutacji znajdują się na stronie internetowej projektu.

2. Rekrutacja prowadzona w terminach wymienionych w pkt. 1. wyłoni uczestników projektu:
 - a) I edycja: min. 54 dzieci/młodzieży/ osób dorosłych z niepełnosprawnością, 15 opiekunów faktycznych
 - b) II edycja: min. 54 dzieci/młodzieży/ osób dorosłych z niepełnosprawnością, 15 opiekunów faktycznych
 - c) III edycja: min. 54 dzieci/młodzieży/ osób dorosłych z niepełnosprawnością, 15 opiekunów faktycznychoraz grupy uczestników rezerwowych w każdej edycji dla każdej grupy 5 osób rezerwowych.

§6

1. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Realizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w punkcie III.

§7

1. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę główną lub listę rezerwową podejmowana jest przez Zespół rekrutacyjny na podstawie weryfikacji formalnej dokumentów.
2. Kandydatom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
3. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub mailowo.
4. Proces rekrutacji będzie prowadzony zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

5. Zakładane ilości rekrutowanych uczestników i grup są dostosowane do możliwości technicznych i organizacyjnych uwzględniając zasoby i bezpieczeństwo uczestników.

V. Indywidualne Plany Działań

§8

1. Na podstawie danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej i skali FIM zostaną opracowane przez Zespół rekrutacyjny Indywidualne Plany Działań dla każdego uczestnika projektu.
2. Ewaluacja Indywidualnego Planu Działań odbywać się będzie na podstawie ICF.
3. Każdy uczestnik otrzyma formy wsparcia dostosowane do rodzaju i stopnia swojej niepełnosprawności oraz indywidualnych predyspozycji.
4. Uczestnik zobligowany jest do uczęszczania w zajęciach zgodnie z Indywidualnym Planem Działań.

VI. Formy wsparcia przewidziane w projekcie

§9

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia dla rodziców/opiekunów osób z niepełnosprawnością:
 - a) Wsparcie wytchnioniowe:
 - Krótkoterminowe pobyty wytchnioniowe dla podopiecznego
 - Mieszkania wytchnioniowe dla podopiecznego
 - b) Warsztaty- zagadnienia praktyczne dla opiekunów fatycznych
 - Zajęcia grupowe: specjalistyczne warsztaty/ poradnictwo
 - Poradnictwo indywidualne- w sposób osobisty bądź telefoniczny/Skype
2. Zajęcia będą się odbywać głównie na terenie miasta Konina i wsi Wąsosze (chyba, że Realizator zdecyduje inaczej).

§10

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia dla dorosłych osób z niepełnosprawnością:
 - a) Pobyt w mieszkaniach wspomaganych

2. Zajęcia będą się odbywać głównie na terenie miasta Konina i wsi Wąsosze (chyba, że Realizator zdecyduje inaczej).
3. Warsztaty niezależnego życia odbywać się będą na terenie województwa wielkopolskiego.

§11

1. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Organizatora o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej lub mailowej w ustalonych terminach.
2. W przypadkach niezależnych od Organizatora miejsce oraz terminy form wsparcia mogą ulec zmianie. Realizator niezwłocznie powiadomi uczestników o zmianach w formie telefonicznej lub mailowej.
3. Wszystkie formy wsparcia są bezpłatne.

VII. Prawa i obowiązki uczestnika

§12

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do regularnego (w przypadku osób z niepełnosprawnością zgodnie z IPD/ICF) uczestnictwa w formach wsparcia, potwierzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
3. Uczestnicy są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia.
4. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Organizatora.
6. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia, udziału w innych realizowanych projektach w tym realizowanych ze środków EFS.
7. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie może spowodować skreślenie z listy uczestników projektu.

VIII. Rezygnacja uczestnika

§13

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczonym z udziału w projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora (w formie pisemnej lub mailowej) o rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z projektu.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - b) nieinformowania o niemożliwości uczestnictwa w zajęciach powyżej 3 razy,
 - c) nieprzestrzegania norm społecznych (w szczególności zakłócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowego ich przeprowadzenie i/lub udziału w zajęciach w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających)
4. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Realizator.
5. Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia decyzji przez Realizatora i przekazania jej uczestnikowi w formie pisemnej bądź mailowej.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie uczestnika będącego na liście głównej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

IX. Postanowienia końcowe

§14

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 kwietnia 2021r.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Realizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.

Zapoznałem/am się z treścią regulaminu oraz go akceptuję

.....