

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Start zawodowy dla absolwentów z niepełnosprawnością.”
realizowanego przez Fundację im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji Beneficjentów ostatecznych do Projektu „Start zawodowy dla absolwentów z niepełnosprawnością” realizowanego w Wielkopolsce, dofinansowanego w ramach Regionalnego Pilotażowego Programu „Absolwent” przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 14.12.2018 r. -30.09.2020 r.
3. Projekt jest realizowany przez Fundację im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ.
4. Projekt jest realizowany na terenie województwa Wielkopolskiego.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
6. Celem projektu jest zwiększenie szans dla absolwentów szkół wyższych z niepełnosprawnością (minimum 8 osób z 20) w wejściu na otwarty rynek pracy i utrzymanie się na nim przez okres co najmniej 6 miesięcy, poprzez szkolenia podnoszące umiejętności i kompetencje zawodowe, pracę z doradcą zawodowym (Indywidualny Plan Działań) i coachem/ trenerem pracy; w okresie do 1 roku.

§ 2

Projekt jest realizowany w dwóch okresach od 14 grudnia 2018r. do 30 września 2019 r. (I etap), od 01 października 2019 do 30 września 2020 (II etap).

§ 3

Informacja o projekcie jest dostępna na stronie internetowej Fundacji <https://podajdalej.org.pl/>

§ 4

Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu naboru, rekrutacji i selekcji uczestników Projektu oraz zasady uczestnictwa.

II Słownik pojęć

§ 5

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - **Absolutorium** – oznacza zakończenie studiów wyższych bez uzyskania dyplomu (jako wpis w indeksie po zdaniu wszystkich egzaminów i dokonania zaliczeń wymaganych programem studiów) uzyskane nie wcześniej niż 24 miesiące przed dniem przystąpienia do programu.
 - **Absolwent szkoły wyższej** - oznacza osobę, która ukończyła szkołę wyższą lub uczelnię zagraniczną (lub uzyskała absolutorium), posiada dyplom, świadectwo lub inny dokument potwierdzający posiadanie tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, wydany nie wcześniej niż 24 miesiące przed dniem przystąpienia do programu, pozostająca bez zatrudnienia.

• **Beneficjent (Zleceniobiorca)** - każdy podmiot z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych) - realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie.

W przypadku przedmiotowego Projektu: Fundacja PODAJ DALEJ

• **Beneficjent ostateczny (Uczestnik)** – osoba niepełnosprawna, która spełnia kryteria formalne na dzień przystąpienia do projektu i złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych, na podstawie których decyzją Komisji Rekrutacyjnej znalazła się na liście rankingowej osób przyjętych do projektu i podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie

• **Dzień skutecznego doręczenia informacji:**

a) w przypadku doręczenia osobistego – data potwierdzenia pisemnego pracownika Zespołu Projektu;

b) w przypadku przesyłki za pośrednictwem Poczty Polskiej – data nadania (tj. data stempla pocztowego);

c) w przypadku poczty elektronicznej - data potwierdzenia odbioru wiadomości elektronicznej (e-mail);

d) w przypadku firm kurierskich – data wskazana na zwrotnym potwierdzeniu odbioru;

e) przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów - data odbioru osobistego, potwierdzony podpisem pełnomocnika w zależności, która z dat wskazanych w pkt. od a) do e) jest wcześniejsza.

f) Dopuszcza się przyjęcie dokumentów od uczestnika, który pojawił się w siedzibie Fundacji PODAJ DALEJ w godzinach jego urzędowania, jednak z przyczyn od niego niezależnych (np. długi czas oczekiwania w kolejce do złożenia dokumentów) efektywne złożenie dokumentów nastąpiło już po czasie urzędowania Fundacji PODAJ DALEJ.

• **Komplet dokumentów rekrutacyjnych** – opracowany na potrzeby realizacji Projektu zestaw dokumentów wraz z załącznikami, które są niezbędne do przeprowadzenia procedury rekrutacji:

– ankieta rekrutacyjna – zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu;

– kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup niepełnosprawności)

– dokument potwierdzający posiadanie statusu absolwenta szkoły wyższej, lub uzyskania absolutorium lub studenta ostatniego roku studiów tj. I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie

• **Projekt** - działanie zlecone przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach pilotażowego programu „Absolwent” pn. „Start zawodowy dla absolwentów z niepełnosprawnością.”

• **Osoba pozostająca bez zatrudnienia** - osoba bezrobotna lub poszukująca pracy, która nie wykonuje żadnej pracy zarobkowej (definicja obejmuje zarówno osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy jak również osobę niezarejestrowaną).

• **Osoba niepełnosprawna** - osoba, która przedstawi do wglądu oryginał i przedłoży kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup niepełnosprawności).

III Zasady naboru Uczestników Projektu

§ 6

1. Za organizację procesu naboru i rekrutacji do Projektu odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.

2. Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych od kandydatów na uczestników Projektu prowadzone jest w trybie ciągłym. Na bieżąco dokonywana jest ocena i tworzona sylwetka kandydata – na tej podstawie tworzone są listy rankingowe i rezerwowe. Po przyjęciu 20 Beneficjentów rekrutacja zostanie zakończona, a kolejni kandydaci znajdują się na listach rezerwowych.

3. Informacja o rekrutacji jest dostępna na :

- a) stronie <https://podajdalej.org.pl/>
- b) w siedzibie Fundacji PODAJ DALEJ.

§ 7

Kryteria rekrutacji Uczestników Projektu

1. Kryteria formalne:

- skuteczne dostarczenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych, dokumenty należy złożyć:

- a) osobiście w biurze,
- b) drogą elektroniczną na adres e-mail: absolwent@podajdalej.org.pl, lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firm kurierskich na adres Fundacji PODAJ DALEJ, Południowa 2a, 62-510 Konin,
- c) lub przez pełnomocnika – w przypadku ustanowienia pełnomocnika do składania dokumentów.

§ 8

W celu zapewnienia równego dostępu do projektu osób niepełnosprawnych dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów zgłoszeniowych wypełnionych i podpisanych przez osoby niepełnosprawne przez pełnomocnika zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego. Za błąd formalny, kwalifikujący się do korekty, uznaje się między innymi:

- a) brak wymaganych podpisów i parafek;
- b) nie wypełnienie wszystkich wymaganych pól w dokumentach rekrutacyjnych;
- c) brak dokumentów potwierdzających posiadanie statusu absolwenta szkoły wyższej, lub uzyskania absolutorium lub studenta ostatniego roku studiów w szkole wyższej tj. studia I stopnia, II stopnia, jednolite studia magisterskie, studia podyplomowe lub doktoranckie/osoby niepełnosprawnej.

Kandydat na Uczestnika projektu zostanie poinformowany o błędach formalnych. W przypadku stwierdzenia błędów Beneficjent wezwie kandydata/kę do uzupełnienia braków w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania wezwania.

§ 9

Warunki uczestnictwa:

- przystąpienie do rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu;
- status osoby niepełnosprawnej (weryfikowany na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do

jednej z grup niepełnosprawności) i stopień niepełnosprawności: umiarkowanym i znacznym;- status na rynku pracy: osoby bezrobotne lub nieaktywne zawodowo (weryfikowane na podstawie deklaracji w ankiecie rekrutacyjnej);

- gotowość do podjęcia zatrudnienia (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej i spotkania rekrutacyjnego);

- poziom motywacji do zmiany (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej i spotkania rekrutacyjnego);

- motywacja do zaangażowania w działania projektowe (weryfikowane na podstawie ankiety rekrutacyjnej i spotkania rekrutacyjnego)

§10

Warunki wykluczające z uczestnictwa w Projekcie:

- równoczesny udział w realizowanym projekcie dofinansowanym z PFRON, za pośrednictwem samorządu województwa lub samorządu powiatowego, w sytuacji gdy cele realizacji tego projektu zakładają osiągnięcie takich samych rezultatów jak przedmiotowy Projekt (tzn. aktywizacja zawodowa). Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1 dnia kalendarzowego.

§11

1. Na podstawie złożonego kompletu dokumentów rekrutacyjnych zostanie dokonana ocena kryteriów formalnych i spełnienia warunków uczestnictwa z uwzględnieniem rekrutacji.
2. Osoby przyjęte do Projektu zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo
3. Od decyzji o przyjęciu/odrzuconiu Kandydata nie przysługuje odwołanie.
4. Przystąpienie do Projektu jest równoznaczne podpisaniem przez uczestnika Deklaracji uczestnictwa i Oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik numer 2 i 3), a podczas pierwszego spotkania z doradcą zawodowym – kontraktu (załącznik nr 4)
5. Data podpisania Deklaracji uczestnictwa, jest jednocześnie datą rozpoczęcia udziału w Projekcie. Odmowa podpisania powyższej deklaracji będzie równoznaczna z rezygnacją danej osoby z uczestnictwa w Projekcie.
6. Skreślenie Uczestnika/czki z listy rankingowej może nastąpić w przypadku niedopełnienia czynności, o których mowa w niniejszym regulaminie.
7. W razie skreślenia uczestnika lub rezygnacji z udziału w projekcie, do projektu przystępuje pierwsza osoba z listy rezerwowej kontynuując wsparcie.

IV Prawa Uczestników Projektu

§ 12

1. Każdy uczestnik ma prawo do:

- zgłaszania pisemnych uwag do formy udzielanego wsparcia, którymi został objęty w realizowanym Projekcie, uwagi będą przyjmowane na adres korespondencyjny Fundacji

- otrzymania wszystkich zaplanowanych w Projekcie form wsparcia (dotyczy uczestników realizujących pełną ścieżkę, nie dotyczy uczestników przyjmowanych w miejsce osoby skreślonej lub rezygnującej z udziału w Projekcie):

- diagnozy sytuacji w kontekście biopsychospołecznym, z uwzględnieniem czynników osobowych i środowiskowych oraz zaplanowanie i wdrożenie indywidualnej ścieżki kariery w wymiarze średnio 9 godzin
- wsparcie pośrednie pośrednika pracy w wymiarze średnio 12 godzin w zależności od potrzeby wynikającej z decyzji doradcy zawodowego;
- wsparcie trenera pracy/coacha w wymiarze średnio 15 godzin;
- grupowe warsztaty w wymiarze 12 godzin;
- szkolenia podnoszące kompetencje kwalifikacje w wymiarze średnio 15 godzin
- odbycia płatnego stażu zawodowego trwającego 3 miesiące (5 dni w tygodniu, liczba godzin pracy zgodna z orzeczeniem lekarskim)
- dodatku motywacyjnego;
- wsparcie samozatrudnienia, wsparcie finansowe.

V Obowiązki Uczestników Projektu

§13

1. Każdy z Uczestników zobowiązuje się do:

- złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
- przedstawienia do wglądu oryginału dokumentów: aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub aktualnego orzeczenia równoważnego (orzeczenie lekarza orzecznika ZUS lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup niepełnosprawności), dowodu osobistego. - zapoznania się z niniejszym regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia realizowanych w ramach projektu i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem,
- udziału w badaniach ewaluacyjnych, prowadzonych w czasie i po zakończeniu trwania Projektu - bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie (niezwłocznie na adres mailowy absolwent@podajdalej.org.pl lub pisemnie do siedziby Fundacji),
- każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności.

VI Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie


§ 14

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5).
2. W przypadku przedłużającej się nieobecności nieusprawiedliwionej/braku kontaktu z uczestnikiem (powyżej 14 dni) następuje skreślenie Uczestnika z listy, ze stosowną notatką w dokumentacji projektu. W miejsce osoby skreślonej do Projektu zostaje przyjęta osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który zakończył udział w projekcie bez formalnego poinformowania Fundacji PODAJ DALEJ o zaistniałej sytuacji oraz nie złożył stosownego oświadczenia zostaje obciążony poniesionymi przez Fundację kosztami w kwocie nie mniejszej niż 1500 zł (tysiąc pięćset złotych).

V Postanowienia końcowe

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji na stronie Fundacji.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Fundacji w zakładce Projekty i w siedzibie Fundacji.
4. Klauzula informacyjna odnośnie zbierania i przechowywania danych osobowych, znajduje się pod linkiem: [Klauzula informacyjna w procesie rekrutacyjnym.](#)
5. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1: Ankieta rekrutacyjna
 - b) Załącznik nr 2: Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - c) Załącznik nr 3: Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
 - d) Załącznik nr 4: Oświadczenie o rezygnacji Beneficjenta

Podpisy osób upoważnionych 
Data utworzenia dokumentu: 11.12.2018 r.