

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt. „Akademia Samodzielności dla osób z niepełnosprawnością w Wielkopolsce”
realizowanego przez Fundację im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ
w partnerstwie z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu.**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji Beneficjentów ostatecznych do Projektu „Akademia Samodzielności dla osób z niepełnosprawnością w Wielkopolsce” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2. Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.03.2018 r. -28.02.2021 r.
3. Projekt jest realizowany przez Fundację im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ w partnerstwie z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu.
4. Projekt jest realizowany na terenie województwa Wielkopolskiego.
5. Celem projektu jest zwiększenie samodzielności i samoobsługi 72 niesamodzielnych osób z niepełnosprawnością poprzez udział w zajęciach w okresie 01.03.2018-28.02.2021 oraz poprawa dostępu do usług opiekuńczych i asystenckich w społeczności lokalnej poprzez zwiększenie kompetencji 45 opiekunów faktycznych.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Akademia Samodzielności dla osób z niepełnosprawnością w Wielkopolsce”.
2. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Fundację im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ.
3. **Partnerze projektu** - należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.
4. **Organizatorze projektu** - należy przez to rozumieć Fundację im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.
5. **Beneficjencie ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
6. **Biurze projektu** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest tam dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu: Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ, ul. Południowa 2a, 62-510 Konin oraz Akademia Samodzielności, ulica 3- go Maja 1-3, 62-500 Konin
7. **Siedzibie Partnera** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym umożliwiony jest kontakt z personelem projektu: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań.

8. **Kandydacie/Kandydatce** (dalej kandydat) - należy przez to rozumieć osobę: 1. osobę z niepełnosprawnością w stopniu znacznym lub umiarkowanym, w tym osoby dorosłe i młodzież 2. zagrożoną wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności, 3. zamieszkującą w gospodarstwie domowym i/lub opiekującą się osobą z niepełnosprawnością (opiekun prawny). Wszystkie ww. osoby muszą zamieszkiwać i/lub uczyć się i/lub pracować na terenie województwa wielkopolskiego.
9. **Uczestniku/Uczestniczce** (dalej uczestnik) - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w punkcie II niniejszego regulaminu, wybranej w procedurze rekrutacyjnej.
10. **Uczestniku rezerwowym** - należy przez to rozumieć osobę znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w punkcie II niniejszego regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę główną w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
11. **Dokumentach rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz zezwoleniem na wykorzystanie wizerunku.
12. **Formularzu zgłoszeniowym** - należy przez to rozumieć dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu zainteresowanych udziałem w działaniach projektowych.
13. **Oświadczeniu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** - należy przez to rozumieć dokument podpisywany przez uczestnika projektu z chwilą przystąpienia do projektu.
14. **Zezwolenie na wykorzystanie wizerunku** – należy przez to rozumieć dokument podpisany przez uczestnika z chwilą przystąpienia do projektu dotyczący wykorzystania fotografii w social mediach Fundacji im. Doktora Piotra Janaszka w Koninie oraz materiałach promujących projekt.
15. **Arkusza diagnostycznym** - należy przez to rozumieć dokument, który wypełniony jest przez Uczestnika w momencie przystąpienia do projektu i bada: a) w przypadku osób z niepełnosprawnością ich potrzeby i poziom umiejętności, b) w przypadku rodziców/opiekunów potrzeby i możliwości rodzin.
16. **Liście głównej** - należy przez to rozumieć listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
17. **Liście rezerwowej** - należy przez to rozumieć listę osób, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę główną z powodu braku miejsc.
18. **Indywidualnym Planie Działań (IPD)** - należy przez to rozumieć indywidualnie stworzony plan działań dla każdego uczestnika według jego potrzeb i możliwości, dostosowany do rodzaju i stopnia niepełnosprawności, stworzony przez Zespół rekrutacyjny. Ewaluacja IPD odbywać się będzie poprzez ICF.
19. **ICF** - należy przez to rozumieć międzynarodową klasyfikację funkcjonowania, niepełnosprawności i zdrowia, indywidualnie ustaloną do każdego uczestnika.
20. **Zespole rekrutacyjnym** - należy przez to rozumieć zespół specjalistów, powołanych do przeprowadzenia rekrutacji i stworzenia Indywidualnego Planu Działań.
21. **Głównym Asystencie** – należy przez to rozumieć osobę, która opiekuje się mieszkaniami wytechnieniowymi oraz nadzoruje pracę personelu z Uczestnikami projektu.

22. **Kontrakcie** – należy przez to rozumieć dokument, który wypełnia i podpisuje Uczestnik w momencie przystąpienia do projektu. Jest trójstronnym dokumentem pomiędzy Uczestnikiem, Organizatorem oraz Głównym Asystentem. Zawiera: podstawowe informacje dotyczące projektu, zadania i obowiązki stron, zasady rozwiązywania sporów oraz regulamin korzystania z mieszkań wytnieniowych.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

§3

1. Projekt skierowany jest do:
 - a) 72 osób dorosłych i młodzieży z niepełnosprawnością w stopniu znacznym i umiarkowanym,
 - b) 45 rodziców/opiekunów faktycznych osób z niepełnosprawnością.
2. Wszyscy uczestnicy projektu muszą zamieszkiwać i/lub uczyć się i / lub pracować na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Rekrutacja będzie odbywać się na dziewięć edycji (15 tygodni każda) w okresie 2018-2021.
 - a) w każdej edycji grupy 8 Uczestników - osób z niepełnosprawnością + 2 osoby umieszczone na liście rezerwowej,
 - b) w każdej edycji 5 Uczestników opiekunów faktycznych + 2 opiekunów umieszczonych na liście rezerwowej.
4. W pierwszej kolejności do projektu przyjmowane będą osoby o niskim statusie dochodowym (150% kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, Dz. U. z 2015 r. poz. 163, 693). Na kryterium wyboru uczestników będą składać się: rodzaj niepełnosprawności, niska sprawność, samodzielność oraz umiejętność samoobsługi, a także wysoka motywacja.
5. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani na kompleksowy program zajęć dostosowany do ich aktualnych potrzeb indywidualnych.

III. Dokumenty rekrutacyjne

§4

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia i dostarczenia do Biura projektu dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) formularza rekrutacyjnego (zał. nr 1a, 1b)
 - b) oświadczenia o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 2)
 - c) zezwolenia na wykorzystanie wizerunku (zał. nr 3)
2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście, elektronicznie lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura projektu: Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ, ul. Południowa 2a, 62-510 Konin, e-mail: as@podajdalej.org.pl
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - w wersji papierowej w Biurze projektu,
 - w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Organizatora projektu: www.podajdalej.org.pl,
 - w wersji internetowej (formularz wypełniany i wysyłany drogą internetową).
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - wypełnione w języku polskim,

- wypełnione czytelnie,
 - złożone w wersji internetowej lub papierowej,
 - w przypadku złożenia w wersji papierowej muszą być własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
5. Organizator zastrzega sobie prawo, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
 6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

IV. Proces rekrutacji

§5

1. Planowana rekrutacja ciągła odbywać się będzie:
 - a) I edycja – od 19.02.2018 r. do 30.03.2018 r.
 - b) II edycja – od 02.04.2018 r. do 15.07.2018 r.
 - c) III edycja – od 16.07.2018 r. do 4.11.2018 r.
 - d) IV edycja – od 5.11.2018 r. do 24.02.2019 r.
 - e) V edycja – od 25.02.2019r. do 16.06.19.2019 r.
 - f) VI edycja – od 17.06.2019 r. do 6.10.2019 r.
 - g) VII edycja – od 7.10.2019 r. do 26.01.2020 r.
 - h) VIII edycja – od 27.01.2020 r. do 17.05.2020 r.
 - i) IX edycja – od 18.05.2020 r. do 6.09.2020 r.
2. Rekrutacja prowadzona w planowanych terminach wymienionych w pkt. 1. wyłoni grupy Uczestników projektu do poszczególnych edycji oraz grupy Uczestników rezerwowych w każdej edycji (dla każdej grupy 2 osoby rezerwowe).
3. Rekrutacja będzie się odbywać poprzez przekazanie formularza rekrutacyjnego do Biura projektu w formie papierowej, elektronicznej lub osobiście.
4. Rekrutacja zakończy się rozmową kwalifikacyjną z Kandydatem, a następnie przygotowaniem i zatwierdzeniem przez komisję rekrutacyjną ostatecznej liczby zakwalifikowanych kandydatów wraz z pisemną rekomendacją.
5. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w punkcie II. Kryteria uczestnictwa w projekcie i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.

§6

1. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Realizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w punkcie III. Tryb składania dokumentów rekrutacyjnych obejmuje dwa etapy:
 - a) Etap I - weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Realizatora,
 - b) Etap II - weryfikacja merytoryczna dokumentów i przyznanie punktów dodatkowych tj.:
 - w przypadku osób z niepełnosprawnością:
 - motywacja do wzięcia udziału w projekcie: 0-10 pkt.
 - sytuacja ekonomiczna rodziny: 0-10 pkt.
 - w przypadku opiekunów
 - motywacja do wzięcia udziału w projekcie: 0-10 pkt.
 - sytuacja ekonomiczna rodziny: 0-10 pkt.
2. Maksymalnie można uzyskać 20 punktów dodatkowych.

§7

1. Decyzja o wpisaniu Kandydata na listę główną lub listę rezerwową podejmowana jest przez zespół rekrutacyjny.
2. Kandydatom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
3. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub mailowo.
4. Zakończenie procesu rekrutacyjnego, tj. zakwalifikowanie Kandydata zakończy się podpisaniem Kontraktu między Organizatorem, Uczestnikiem oraz Głównym Asystentem Głównym (zał. nr 4).
5. Proces rekrutacji będzie prowadzony zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

V. Indywidualne Plany Działań

§8

1. Na podstawie danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej i wypełnionym arkuszu diagnostycznym zostaną opracowane przez zespół rekrutacyjny Indywidualne Plany Działań dla każdego uczestnika projektu.
2. Ewaluacja Indywidualnego Planu Działań odbywać się będzie w ICF.
3. Każdy uczestnik otrzyma formy wsparcia dostosowane do rodzaju i stopnia swojej niepełnosprawności oraz indywidualnych predyspozycji zgodnie z arkuszem diagnostycznym i Indywidualnym Planem Działań/ICF.
4. Uczestnik zobligowany jest do uczestniczenia w zajęciach zgodnie z IPD/ICF.

VI. Formy wsparcia przewidziane w projekcie

§9

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia dla młodzieży i dorosłych z niepełnosprawnością:
 - a) Treningi funkcjonowania w codziennym życiu – zajęcia grupowe realizowane przez asystentów osobistych osób z niepełnosprawnością, specjalistów, trenerów, instruktorów
 - doskonalenie umiejętności autoprezentacji
 - treningi dbałości o wygląd zewnętrzny
 - wdrożenie zasad właściwej pielęgnacji i dbałości o wizerunek
 - nauka zdrowego odżywiania jako ważny element samodzielności
 - układanie diety, właściwy wybory produktów podczas zakupów, warsztaty kulinarne
 - promocja zdrowia
 - zapobieganie powikłaniom w niepełnosprawności
 - profilaktyka w niepełnosprawności
 - warsztaty dotyczące seksualności i poznawania swoich potrzeb i swojego ciała
 - b) Treningi umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów realizowane przez specjalistów, trenerów, instruktorów

- sesje coachingowe zwiększające świadomość samego siebie oraz poznawanie swoich zasobów i potencjałów
 - zajęcia z logopedą
 - zajęcia z psychologiem
 - zajęcia z prawnikiem
 - spotkania motywacyjne z niezależnymi osobami z niepełnosprawnością
- c) Doskonalenie umiejętności spędzania czasu wolnego – wsparcie rozwoju pasji i zainteresowań
- biblioterapia
 - muzykoterapia
 - arterterapia
 - zajęcia sportowo – rehabilitacyjne
 - aktywna rehabilitacja
- d) warsztaty doskonalenia samodzielności i samoobsługi
- e) wycieczki edukacyjne
2. Zajęcia będą się odbywać głównie na terenie miasta Konina (chyba, że Realizator zdecyduje inaczej).
3. Warsztaty doskonalenia samodzielności i samoobsługi a także wycieczki edukacyjne odbywać się będą na terenie województwa wielkopolskiego, głównie w mieszkaniach wytnieniowych.

§10

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia dla opiekunów osób z niepełnosprawnością:
- a) Poradnictwo specjalistyczne
- grupowe warsztaty/ poradnictwo specjalistyczne ze specjalistami: urolog, fizjoterapeuta, dietetyk, prawnik, mediator,
 - dyżury specjalistów – osobiste, telefoniczne, skype) dla wsparcia indywidualnego: seksuolog, fizjoterapeuta, dietetyk, prawnik, mediator;

Zajęcia grupowe będą się odbywać głównie w sali dydaktycznej Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie w godzinach popołudniowych, w piątki (chyba, że Realizator zdecyduje inaczej).

§11

1. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Organizatora o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej lub mailowej w ustalonych terminach.
2. W przypadkach niezależnych od Organizatora miejsce oraz terminy form wsparcia mogą ulec zmianie. Realizator niezwłocznie powiadomi Uczestników o zmianach w formie telefonicznej lub mailowej.
3. Wszystkie formy wsparcia są bezpłatne.

VIII. Rezygnacja uczestnika

§12

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczonym z udziału w projekcie.

2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora (w formie pisemnej lub mailowej) o rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z projektu.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach powyżej 3 razy,
 - c) nieprzestrzegania norm społecznych (w szczególności zakłócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowego ich przeprowadzenie i/lub udziału w zajęciach w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających)
 - d) niewywiązania się z Kontraktu zawartego z Organizatorem
4. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Realizator.
5. Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia decyzji przez Realizatora i przekazania jej uczestnikowi w formie pisemnej bądź mailowej.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie uczestnika będącego na liście głównej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

IX. Postanowienia końcowe

§13

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 marca 2018 r.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Realizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.

Załączniki:

- 1) Załącznik 1 a.: Formularz rekrutacyjny osoby z niepełnosprawnością
- 2) Załącznik 1 b.: Formularz rekrutacyjny opiekuna faktycznego
- 3) Załącznik 2: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
- 4) Załącznik 3: Zezwolenie na wykorzystanie wizerunku
- 5) Załącznik 4: Kontrakt trójstronny