

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Aktywni i niezależni - zwiększenie samodzielności osób
z niepełnosprawnością w subregionie konińskim”.**
realizowanego przez Fundację im. Doktora Piotra Janaszka **PODAJ DALEJ**
w partnerstwie z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji Beneficjentów ostatecznych do Projektu „Aktywni i niezależni - zwiększenie samodzielności osób z niepełnosprawnością w subregionie konińskim.” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Działanie 7.2. Usługi społeczne i zdrowotne, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.09.2016 r. -31.08.2019 r.
3. Projekt jest realizowany przez Fundację im. Doktora Piotra Janaszka **PODAJ DALEJ** w partnerstwie z Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Poznaniu.
4. Projekt jest realizowany na terenie województwa wielkopolskiego, w powiatach: konińskim, słupeckim, kolskim, tureckim i mieście Koninie.
5. Celem projektu jest zwiększenie samodzielności i sprawności 130 osób z niepełnosprawnością poprzez udział w zajęciach sportowo-rehabilitacyjnych i terapeutycznych oraz poprawa dostępności do usług opiekuńczych i asystenckich w społeczności lokalnej poprzez zwiększenie kompetencji 65 opiekunów faktycznych.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt "Aktywni i niezależni" - zwiększenie samodzielności osób z niepełnosprawnością w subregionie konińskim.”
2. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Fundację im. Doktora Piotra Janaszka **PODAJ DALEJ**.
3. **Partnerze projektu** - należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.
4. **Organizatorze projektu** - należy przez to rozumieć Fundację im. Doktora Piotra Janaszka **PODAJ DALEJ** oraz Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu.
5. **Beneficjencie ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
6. **Biurze projektu** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu: Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka **PODAJ DALEJ**, ul. Południowa 2a, 62-510 Konin.

7. **Siedzibie Partnera** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym umożliwiony jest kontakt z personelem projektu: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań.
8. **Kandydacie/Kandydatce** (dalej kandydat) - należy przez to rozumieć osobę: 1. zagrożoną wykluczeniem społecznym z powodu różnych niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, 2. zagrożoną wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności objętą obowiązkiem szkolnym, 3. zamieszkującą w gospodarstwie domowym i/lub opiekującą się osobą z niepełnosprawnością (opiekun prawny). Wszystkie ww. osoby muszą zamieszkiwać i/lub uczyć się i/lub pracować na terenie województwa wielkopolskiego, w powiecie: konińskim lub słupeckim lub tureckim lub kolskim lub mieście Koninie.
9. **Uczestniku/Uczestniczce** (dalej uczestnik) - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w punkcie II niniejszego regulaminu, wybranej w procedurze rekrutacyjnej.
10. **Uczestniku rezerwowym** - należy przez to rozumieć osobę znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w punkcie II niniejszego regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę główną w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
11. **Dokumentach rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniem o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
12. **Formularzu zgłoszeniowym** - należy przez to rozumieć dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu zainteresowanych udziałem w działaniach projektowych.
13. **Oświadczeniu o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych** - należy przez to rozumieć dokument podpisywany przez uczestnika projektu z chwilą przystąpienia do projektu.
14. **Arkusza Diagnostycznym** - należy przez to rozumieć dokument, który wypełniony jest przez Uczestnika w momencie przystąpienia do projektu i bada: a) w przypadku osób z niepełnosprawnością ich potrzeby i poziom umiejętności, b) w przypadku rodziców/opiekunów potrzeby i możliwości rodzin.
15. **Liście głównej** - należy przez to rozumieć listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
16. **Liście rezerwowej** - należy przez to rozumieć listę osób, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę główną z powodu braku miejsc.
17. **Indywidualnym Planie Działań** - należy przez to rozumieć indywidualnie stworzony plan działań dla każdego uczestnika według jego potrzeb i możliwości, dostosowany do rodzaju i stopnia niepełnosprawności, stworzony przez Zespół rekrutacyjny. Ewaluacja IPD odbywać się będzie poprzez ICF.
18. **ICF** - należy przez to rozumieć międzynarodową klasyfikację funkcjonowania, niepełnosprawności i zdrowia, indywidualnie ustaloną do każdego uczestnika.
19. **Zespole rekrutacyjnym** - należy przez to rozumieć zespół specjalistów, powołanych do przeprowadzenia rekrutacji i stworzenia Indywidualnego Planu Działań, w skład wchodzi: a) w przypadku osób dorosłych z niepełnosprawnością i rodziców/opiekunów: fizjoterapeuta, psycholog, pracownik socjalny, b) w przypadku dzieci/młodzieży z niepełnosprawnością: fizjoterapeuta, pedagog specjalny i pracownik socjalny.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

§3

1. Projekt skierowany jest do:
 - a) 100 osób dorosłych z różnymi rodzajami niepełnosprawności w stopniu znacznym i umiarkowanym,
 - b) 30 dzieci/młodzież z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
 - c) 65 rodziców/opiekunów osób z niepełnosprawnością.
2. Wszyscy uczestnicy projektu muszą zamieszkiwać i/lub uczyć się i / lub pracować na terenie województwa wielkopolskiego, w powiatach: konińskim, słupeckim, tureckim lub kolskim.
3. W pierwszej kolejności do projektu przyjmowane będą osoby o niskim statusie dochodowym (150% kryterium dochodowego o którym mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, Dz. U. z 2015 r. poz. 163, 693).
4. Na poszczególne typy zajęć zostaną zakwalifikowane osoby w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, ich osobistych predyspozycji oraz motywacji (decyduje Zespół rekrutacyjny w porozumieniu z osobą zainteresowaną).

III. Dokumenty rekrutacyjne

§4

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) formularza rekrutacyjny (zał. nr 1)
 - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 2)i dostarczenia ww. dokumentów do Biura projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście, elektronicznie lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura projektu: Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ, ul. Południowa 2a, 62-510 Konin.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - w wersji papierowej w Biurze projektu,
 - w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Organizatora projektu: www.podajdalej.org.pl,
 - w wersji internetowej (formularz wypełniany i wysyłany drogą internetową).
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - wypełnione w języku polskim,
 - wypełnione czytelnie,
 - złożone w wersji internetowej lub papierowej,
 - w przypadku złożenia w wersji papierowej muszą być własnoręcznie podpisane przez uczestnika/opiekuna prawnego we wszystkich wskazanych miejscach.
5. Organizator zastrzega sobie prawo, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

IV. Proces rekrutacji

§5

1. Rekrutacja odbywać się będzie:
 - a) I edycja - rekrutacja ciągła od 04.11.2016 r. do 31.10.2017 r.
 - b) II edycja - rekrutacja ciągła od 01.11.2017 r. do 15.09.2018 r.
 - c) III edycja - rekrutacja ciągła od 16.09.2018 r. do 31.08.2019 r.
2. Rekrutacja prowadzona w terminach wymienionych w pkt. 1. wyłoni uczestników projektu:
 - a) I edycja: 10 dzieci/młodzieży z niepełnosprawnością, 34 osoby dorosłe z niepełnosprawnością, 22 opiekunów faktycznych
 - b) II edycja: 10 dzieci/młodzieży z niepełnosprawnością, 34 osoby dorosłe z niepełnosprawnością, 22 opiekunów faktycznych
 - c) III edycja: 10 dzieci/młodzieży z niepełnosprawnością, 32 osoby dorosłe z niepełnosprawnością, 21 opiekunów faktycznychoraz grupy uczestników rezerwowych w każdej edycji dla każdej grupy 5 osób rezerwowych.
3. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w punkcie II. Kryteria uczestnictwa w projekcie i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.

§6

1. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Realizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w punkcie III. Tryb składania dokumentów rekrutacyjnych obejmuje dwa etapy:
 - a) Etap I - weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Realizatora,
 - b) Etap II - weryfikacja merytoryczna dokumentów i przyznanie punktów dodatkowych tj.:
 - w przypadku osób z niepełnosprawnością:
 - motywacja do wzięcia udziału w projekcie: 0-10 pkt.
 - sytuacja ekonomiczna rodziny: 0-10 pkt.
 - w przypadku rodziców/opiekunów
 - motywacja do wzięcia udziału w projekcie: 0-10 pkt.
 - sytuacja ekonomiczna rodziny: 0-10 pkt.
2. Maksymalnie można uzyskać 20 punktów dodatkowych.

§7

1. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę główną lub listę rezerwową podejmowana jest przez Zespół rekrutacyjny.
2. Kandydatom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
3. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub mailowo.
4. Proces rekrutacji będzie prowadzony zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

V. Indywidualne Plany Działań

§8

1. Na podstawie danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej i wypełnionym Arkuszu Diagnostycznym zostaną opracowane przez Zespół rekrutacyjny Indywidualne Plany Działań dla każdego uczestnika projektu.
2. Ewaluacja Indywidualnego Planu Działań odbywać się będzie w ICF.
3. Każdy uczestnik otrzyma formy wsparcia dostosowane do rodzaju i stopnia swojej niepełnosprawności oraz indywidualnych predyspozycji zgodnie z Arkuszem Diagnostycznym i Indywidualnym Planem Działań/ICF.
4. Uczestnik zobligowany jest do uczęszczania w zajęciach zgodnie z Indywidualnym Planem Działań/ICF.

VI. Formy wsparcia przewidziane w projekcie

§9

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia dla dzieci/młodzieży z niepełnosprawnością:
 - a) środowiskowe-grupowe w grupach 10-osobowych:
 - aktywna rehabilitacja,
 - arteterapia,
 - zajęcia rehabilitacyjno-sportowe,
 - b) poradnictwo specjalistyczne-indywidualne:
 - funkcjonalna rehabilitacja adaptacyjna,
 - pedagog specjalny,
 - terapia logopedyczna,
 - psycholog,
 - c) wsparcie asystenckie,
 - d) warsztaty doskonalenia samodzielności i samoobsługi,
 - e) wycieczki edukacyjne.
2. Zajęcia będą się odbywać głównie na terenie miasta Konina (chyba, że Realizator zdecyduje inaczej).
3. Warsztaty doskonalenia samodzielności i samoobsługi a także wycieczki edukacyjne odbywać się będą na terenie województwa wielkopolskiego.

§10

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia dla osób dorosłych z niepełnosprawnością:
 - a) środowiskowe-grupowe w grupach 10-osobowych:
 - aktywna rehabilitacja,
 - zajęcia sportowe,
 - arteterapia,
 - b) poradnictwo specjalistyczne-indywidualne:
 - funkcjonalna rehabilitacja adaptacyjna,
 - pedagog specjalny,
 - psycholog/coach/terapeuta,
 - c) wsparcie asystenckie,



- d) warsztaty niezależnego życia.
2. Zajęcia będą się odbywać głównie na terenie miasta Konina (chyba, że Realizator zdecyduje inaczej).
3. Warsztaty niezależnego życia odbywać się będą na terenie województwa wielkopolskiego.

§11

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia dla rodziców/opiekunów osób z niepełnosprawnością:
 - a) grupowe w 10-15 osobowych grupach:
 - specjalistyczne warsztaty/poradnictwo z m.in. urologiem, fizjoterapeutą, seksuologiem, dietetykiem
 - b) indywidualne:
 - poradnictwo psychologiczne/terapeutyczne
 - c) kursy/szkolenia w 2 grupach po 20 osób i 1 grupie 25-osobowej:
 - podstawowy kurs z pierwszej pomocy przedmedycznej - 25 godz.
4. Zajęcia będą się odbywać głównie na terenie miasta Konina (chyba, że Realizator zdecyduje inaczej).

§12

1. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Organizatora o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej lub mailowej w ustalonych terminach.
2. W przypadkach niezależnych od Organizatora miejsce oraz terminy form wsparcia mogą ulec zmianie. Realizator niezwłocznie powiadomi uczestników o zmianach w formie telefonicznej lub mailowej.
3. Wszystkie formy wsparcia są bezpłatne.

VII. Prawa i obowiązki uczestnika

§13

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do regularnego (w przypadku osób z niepełnosprawnością zgodnie z IPD/ICF) uczestnictwa w formach wsparcia, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
3. Uczestnicy są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia.
4. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Organizatora.
6. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.
7. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie może spowodować skreślenie z listy uczestników projektu.

VIII. Rezygnacja uczestnika

§14

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczonym z udziału w projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Organizatora (w formie pisemnej lub mailowej) o rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z projektu.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - b) nieinformowania o niemożliwości przybycia na zajęcia powyżej 3 razy,
 - c) nieprzestrzegania norm społecznych (w szczególności zakłócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowego ich przeprowadzenie i/lub udziału w zajęciach w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających)
4. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Realizator.
5. Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia decyzji przez Realizatora i przekazania jej uczestnikowi w formie pisemnej bądź mailowej.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie uczestnika będącego na liście głównej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

IX. Postanowienia końcowe

§15

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 4 listopada 2016 r.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Realizatora.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytucznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.

