

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „LUS” lokalne usługi społeczne w powiecie konińskim

Projekt realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Koninie w partnerstwie z Fundacją im. Doktora Piotra Janaszka Podaj Dalej,
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa i proces rekrutacji Beneficjentów ostatecznych do Projektu „LUS” lokalne usługi społeczne w powiecie konińskim - projekt realizowany przez Powiat Koniński Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie w partnerstwie z Fundacją im. Doktora Piotra Janaszka Podaj Dalej współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020. Poddziałania 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne.
2. Projekt jest realizowany w okresie: 01.01.2017 r. -31.12.2018 r.
3. Projekt jest realizowany przez Powiat Koniński Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie w partnerstwie z 16 partnerami: 12 Ośrodkami Pomocy Społecznej i 4 organizacjami społecznymi, w tym z Fundacją im. Doktora Piotra Janaszka Podaj Dalej.
4. Projekt jest realizowany na terenie województwa wielkopolskiego, w powiecie konińskim.
5. Głównym celem projektu jest zwiększenie dostępu i wzrost liczby usług społecznych i zdrowotnych w tym usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, usług asystenckich i opiekuńczych.

§ 2

Ilekcroc w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „LUS” lokalne usługi społeczne w powiecie konińskim.
2. **Realizatorze projektu** – należy przez to rozumieć Powiat Koniński Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie.
3. **Partnerze projektu** - należy przez to rozumieć Fundację im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ.
4. **Organizatorze projektu** - należy przez to rozumieć Powiat Koniński Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie wraz z partnerami.

5. **Beneficjencie ostatecznym** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie, korzystającą ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.
6. **Biurze projektu partnera** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu: Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ, ul. Południowa 2a, 62-510 Konin.
7. **Siedzibie Partnera** - należy przez to rozumieć miejsce, w którym umożliwiony jest kontakt z personelem projektu: Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ, ul. Południowa 2a, 62-510 Konin.
8. **Kandydacie/Kandydatce** (dalej kandydat) - należy przez to rozumieć osobę: 1. zagrożoną wykluczeniem społecznym z powodu różnych niepełnosprawności w stopniu znacznym lub umiarkowanym, 2. zagrożoną wykluczeniem społecznym z powodu niepełnosprawności objętą obowiązkiem szkolnym, 3. zamieszkującą w gospodarstwie domowym i/lub opiekującą się osobą z niepełnosprawnością (opiekun prawny). Wszystkie ww. osoby muszą zamieszkiwać i/lub uczyć się i/lub pracować na terenie województwa wielkopolskiego, w powiecie konińskim.
9. **Uczestniku/Uczestniczce** (dalej uczestnik) - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w punkcie II niniejszego regulaminu, wybranej w procedurze rekrutacyjnej.
10. **Uczestniku rezerwowym** - należy przez to rozumieć osobę znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w punkcie II niniejszego regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę główną w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.
11. **Dokumentach rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami.
12. **Formularzu zgłoszeniowym** - należy przez to rozumieć dokument, w oparciu o który prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu zainteresowanych udziałem w działaniach projektowych.
13. **Oświadczenia** - należy przez to rozumieć dokumenty podpisywane przez uczestnika projektu z chwilą przystąpienia do projektu (m.in. zgoda na przetwarzanie danych osobowych, zgoda na wykorzystywanie wizerunku, dobrowolne przystąpienie do projektu).
14. **Arkuszu Diagnostycznym** - należy przez to rozumieć dokument, który wypełniony jest przez Uczestnika w momencie przystąpienia do projektu i bada: a) w przypadku osób z niepełnosprawnością ich potrzeby i poziom umiejętności, b) w przypadku rodziców/opiekunów potrzeby i możliwości rodzin.
15. **Liście głównej** - należy przez to rozumieć listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
16. **Liście rezerwowej** - należy przez to rozumieć listę osób, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę główną z powodu braku miejsc.
17. **Indywidualnym Planie Działań** - należy przez to rozumieć indywidualnie stworzony plan działań dla każdego uczestnika według jego potrzeb i możliwości, dostosowany do rodzaju i stopnia niepełnosprawności, stworzony przez Zespół rekrutacyjny.
18. **Zespole rekrutacyjnym** - należy przez to rozumieć zespół specjalistów, powołanych do przeprowadzenia rekrutacji i stworzenia Indywidualnego Planu Działań, w skład wchodzi: fizjoterapeuta, pracownik socjalny i pedagog specjalny.

II. Kryteria uczestnictwa w projekcie

§3

1. Projekt skierowany jest do:
 - a) 25 osób dorosłych z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
 - b) 15 dzieci/młodzież z różnymi rodzajami niepełnosprawności.
2. Wszyscy uczestnicy projektu muszą zamieszkiwać i/lub uczyć się i / lub pracować na terenie powiatu konińskiego.
3. Na poszczególne typy zajęć zostaną zakwalifikowane osoby w zależności od stopnia i rodzaju niepełnosprawności, ich osobistych predyspozycji oraz motywacji (decyduje Zespół rekrutacyjny w porozumieniu z osobą zainteresowaną).

III. Dokumenty rekrutacyjne

§4

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych:
 - a) formularza rekrutacyjnego (zał. nr 1)
 - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. nr 2)i dostarczenia ww. dokumentów do Biura projektu.
2. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście, elektronicznie lub za pomocą poczty tradycyjnej do Biura projektu: Fundacja im. Doktora Piotra Janaszka PODAJ DALEJ, ul. Południowa 2a, 62-510 Konin.
3. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są:
 - w wersji papierowej w Biurze projektu,
 - w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Organizatora projektu: www.podajdalej.org.pl.
4. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - wypełnione w języku polskim,
 - wypełnione czytelnie,
 - złożone w wersji internetowej lub papierowej,
 - w przypadku złożenia w wersji papierowej muszą być własnoręcznie podpisane przez uczestnika/opiekuna prawnego we wszystkich wskazanych miejscach.
5. Realizator zastrzega sobie prawo, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
6. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

IV. Proces rekrutacji

§5

1. Rekrutacja odbywać się będzie:
 - a) I edycja - rekrutacja ciągła od 26.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
 - b) II edycja - rekrutacja ciągła od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

2. Rekrutacja prowadzona w terminach wymienionych w pkt. 1. wyłoni uczestników projektu:
 - a) I edycja: 8 dzieci/młodzieży z niepełnosprawnością, 15 osób dorosłych z niepełnosprawnością,
 - b) II edycja: 7 dzieci/młodzieży z niepełnosprawnością, 10 osób dorosłych z niepełnosprawnością.oraz grupy uczestników rezerwowych w każdej edycji dla każdej grupy 5 osób rezerwowych.
3. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w punkcie II. Kryteria uczestnictwa w projekcie i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.

§6

1. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Realizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w punkcie III. Tryb składania dokumentów rekrutacyjnych obejmuje dwa etapy:
 - a) Etap I - weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych przez Realizatora,
 - b) Etap II - weryfikacja merytoryczna dokumentów i przyznanie punktów dodatkowych tj.:
 - motywacja do wzięcia udziału w projekcie: 0-10 pkt.
2. Maksymalnie można uzyskać 10 punktów dodatkowych.

§7

1. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę główną lub listę rezerwową podejmowana jest przez Zespół rekrutacyjny.
2. Kandydatom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
3. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub mailowo.
4. Proces rekrutacji będzie prowadzony zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.

V. Indywidualne Plany Działań

§8

1. Na podstawie danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej i wypełnionym Arkuszu Diagnostycznym zostaną opracowane Indywidualne Plany Działań dla każdego uczestnika projektu.
2. Każdy uczestnik otrzyma formy wsparcia dostosowane do rodzaju i stopnia swojej niepełnosprawności oraz indywidualnych predyspozycji zgodnie z Arkuszem Diagnostycznym i Indywidualnym Planem Działań.
3. Uczestnik zobligowany jest do uczęszczania w zajęciach zgodnie z Indywidualnym Planem Działań.

VI. Formy wsparcia przewidziane w projekcie

§9

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia dla dzieci/młodzieży z niepełnosprawnością:
 - a) grupowe:
 - aktywne usprawnianie,
 - zajęcia rehabilitacyjno-sportowe,
 - arteterapia,
 - b) indywidualne:
 - funkcjonalna rehabilitacja adaptacyjna (fizjoterapia),
 - pedagog specjalny,
 - terapia logopedyczna,
 - c) wsparcie asystenckie.
2. Zajęcia będą się odbywać głównie na terenie miasta Konina i powiatu konińskiego (chyba, że Realizator zdecyduje inaczej).

§10

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia dla osób dorosłych z niepełnosprawnością:
 - a) grupowe:
 - aktywna rehabilitacja,
 - arteterapia,
 - zajęcia sportowe,
 - b) indywidualne:
 - funkcjonalna rehabilitacja adaptacyjna (fizjoterapia),
 - psycholog/coach/terapeuta,
 - c) wsparcie asystenckie,
 - d) warsztaty niezależnego życia.
2. Zajęcia będą się odbywać głównie na terenie miasta Konina i powiatu konińskiego (chyba, że Realizator zdecyduje inaczej).
3. Warsztaty niezależnego życia odbywać się będą na terenie województwa wielkopolskiego.

§11

1. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Realizatora o miejscu i harmonogramie form wsparcia w formie telefonicznej lub mailowej w ustalonych terminach.
2. W przypadkach niezależnych od Realizatora miejsce oraz terminy form wsparcia mogą ulec zmianie. Realizator niezwłocznie powiadomi uczestników o zmianach w formie telefonicznej lub mailowej.
3. Wszystkie formy wsparcia są bezpłatne.

VII. Prawa i obowiązki uczestnika

§13

1. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.

RPWP.07.02.01-30-0014/15 „LUS” lokalne usługi społeczne w powiecie konińskim dofinansowany w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+)

2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do regularnego (zgodnie z IPD) uczestnictwa w formach wsparcia, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
3. Uczestnicy są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w formach wsparcia.
4. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Realizatora.
6. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.
7. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie może spowodować skreślenie z listy uczestników projektu.

VIII. Rezygnacja uczestnika

§14

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczonym z udziału w projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Realizatora (w formie pisemnej lub mailowej) o rezygnacji w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z projektu.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
 - a) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
 - b) nieinformowania o niemożliwości przybycia na zajęcia powyżej 3 razy,
 - c) nieprzestrzegania norm społecznych (w szczególności zakłócenia przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowego ich przeprowadzenia i/lub udziału w zajęciach w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających)
4. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Realizator.
5. Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia decyzji przez Realizatora i przekazania jej uczestnikowi w formie pisemnej bądź mailowej.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie uczestnika będącego na liście głównej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

IX. Postanowienia końcowe

§15

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 25 stycznia 2017 r.
3. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Realizatora.
4. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

5. Realizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Realizator.